

Принято:  
на Общем собрании  
протокол № 3 от «31» 08 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4  
«Солнышко»»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Нечепоренко  
Приказ № 19/1  
«30» 08 2022 г.

Принято:  
С учетом мнения родителей Протокол № 1  
Общего родительского  
собрания от «31» 08 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

#### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

##### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОУ.

Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Организацию питания воспитанников осуществляют назначенные заведующим ДОО ответственные работники:

- медицинская сестра;
- повара;
- завхоз.

2.1.2. По вопросам организации питания дошкольное образовательное учреждение взаимодействует с коллегиальным органом управления Управляющим советом, с управлением образования администрации Краснотуранского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) ХАССП и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, а для льготных категорий воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3. Для организации питания в ДОО разработаны и используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- десятидневное меню;
- ежедневное меню-требование;

- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- график смены кипяченой воды;
- технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал витаминизации пищи;
- ведомость контроля за рационом питания детей;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- инструкция по отбору суточных проб;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контакты на поставку продуктов питания;
- Программа ХАССП;
- использование Федеральной государственной системы «Меркурий»;
- журнал регистрации работы кварцевых облучателей.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания воспитанников медицинская сестра совместно с воспитателями групп:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;
- оформляет информационные стенды, ведет тематическую страницу на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» по вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры приема пищи и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания (выполнение натуральных норм).

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

#### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования ДООУ. Кратность приемов

определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».

3.1.2. Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников заявленных в Табеле посещаемости.

3.1.3 Меню-требование составляется медсестрой и предоставляется для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.1.4. Возврат и добор продуктов в меню-требование оформляется не позднее 09.30ч.

3.1.5. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации»

3.1.6. Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации;
- на время приостановления функционирования ДООУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам;
- при отчислении воспитанника из дошкольной организации.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Кипяченая вода выдается с пищеблока на группы в соответствии с питьевым режимом воспитанников.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- финансирование льготных категорий воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального района;
- местного бюджета.

## 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Организация и предоставление питания воспитанникам осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования за счет родительской платы и субвенций из местного бюджета.

4.2.2. Стоимость питания определяется Постановлением администрации Краснотуранского района.

4.2.3. ДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием.

4.2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 25-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

4.2.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в ДОУ, питание на воспитанника не закладывается.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием льготных категорий воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти- органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДОУ (Далее Компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер Компенсации (Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп) определяется исходя из среднего размера родительской

платы за присмотр и уход за детьми и составляет: · на первого ребенка – 20 процентов; · второго ребенка – 50 процентов; · третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп:

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- разрабатывает и издает документы (локальные и распорядительные акты) об организации питания воспитанников в ДООУ;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;

- назначает из числа работников дошкольного образовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях при заведующем ДООУ.

6.2. Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ:

- медицинская сестра:

- ведет в установленном порядке документацию по организации питания:

- разрабатывает ежедневное меню-требование в соответствии с количественным составом воспитанников.

- проводит ежедневный бракераж готовой продукции;

- проверяет санитарное состояние пищеблока и др.;

- проводит просветительскую работу среди родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам здорового питания.

- повар:

- работает по утвержденному меню-требованию;

- использует технологические карты приготовления кулинарных блюд;

- несет ответственность за качество и количество приготовленной пищи и др.

- завхоз:

- ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью;

- несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара спецификации, листам ХАССП, указанных в договоре и муниципальном контракте;

- работает в ФГИС «Меркурий»;

- организует мониторинг за выполнением денежных и натуральных норм по питанию;

- взаимодействует с поставщиками продуктов питания;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и др.

#### 6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.6. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- ведут работу направленную на формирование культуры питания воспитанников.

#### 6.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников;

- предупреждают администрацию и мед. персонал ДОУ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; · сообщают воспитателю об отсутствии ребенка;

- прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания;

- участвуют в общественном контроле за организацией питания в ДОУ;

- вносят предложения администрации ДОУ по улучшению

организации питания воспитанников.

## 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## 8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление воспитателя об отсутствии ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.